



T.C
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI

ÖĞRETMEN ADAYININ

ADI SOYADI :

FAKÜLTE NO :

BÖLÜMÜ / ANA BİLİM DALI :

ÖĞRETİM YILI VE DÖNEMİ :

UYGULAMA OKULUNUN ADI :

UYGULAMA ÖĞRETMENİ :

UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI :

GİRİŞ

Bu kılavuz Eğitim Fakültelerindeki aday öğretmenler için Okul Deneyimi dersi ile Öğretmenlik Uygulaması dersine yol göstermek üzere hazırlanmıştır.

Eğitim Fakülteleri Lisans programlarında yapılan son değişiklikler ile öğretmen adaylarının okullardaki çalışmalarına ağırlık verilmektedir. Okullardaki çalışmalar Okul Deneyimi (1:4:3) ve Öğretmenlik Uygulaması (2:6:5) olmak üzere iki dersten oluşacak şekilde yeniden düzenlenmiştir.

Bu derslerin her biri ile ilgili olarak uygulama okullarında ne yapılacağı hakkında aday öğretmenlere uygulama öğretim elemanı tarafından ayrıntılı bilgi verilmektedir. Eğitim Fakültelerinde, uygulama okulları ile çalışmaları kapsayan bir fakülte-okul işbirliği planı bulunmaktadır. Öğretmen adaylarına bu işbirliği planı kapsamında yer alan uygulama öğretmenleri, öğretim elemanları ve öğrencilerin rolleri ve sorumluluklarına ilişkin ilgili bilgi verilir.

Öğretim elemanı tarafından her dersin başında öğretmen adaylarına dersin amaçları ve yapısı açıklanır. Okul Deneyimi dersinde, yapmaları gereken etkinlikler, alıştırılmaların kaydını nasıl tutacakları, çalışmanın nasıl ve kim tarafından değerlendirileceği kendilerine açıklanır. Her hafta, uygulama öğretim elemanı sorumlu olduğu aday öğretmen grubunun bir önceki hafta içerisinde okulda yapmış oldukları çalışmaları gözden geçirir, Ayrıca onlara bir sonraki hafta yapılacak çalışmayı açıklar, öğretmen adaylarının her etkinliği rapor etmeleri konusunda rehberlik eder ve talimatlar verir.

Benzer şekilde, Öğretmenlik Uygulaması'nda öğretmen adaylarına ne kadar ve ne tipte ders verecekleri ve çalışmalarını nasıl kaydedecekleri konusunda bilgi verilir. Kendilerine çalışmalarının nasıl, ne zaman ve kim tarafından değerlendirileceği bildirilir.

Okulu Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması derslerinde öğretmen adaylarının, yaptıkları çalışmaların tüm ayrıntılarını içeren bir dosya oluşturmaları gerekir. Kılavuzun 2. Bölümü dosyaya konması gerekenlerle ilgili öneriler sunmaktadır. Uygulama Öğretim elemanı öğretmen adayına nelerin gerektiğini tam olarak bildirir ve eski öğretmen adaylarına ait iyi hazırlanmış dosya örnekleri gösterir.

BÖLÜM 1

OKULLARDAKİ ÇALIŞMALAR

Okul Deneyimi, öğretmen adayının uygulama yapacağı okulu, öğrencileri, programı ve öğretmenleri genel olarak tanımasını sağlamak için sunulan gözlem ve görüşmelere dayalı bir derstir. Bu derste öğretmen adayının, okulu, öğrencileri ve öğretmenlik mesleğini değişik yönleriyle tanıması ve lisans programında alacağı derslere bir temel oluşturması amaçlanmaktadır.

- Okul Deneyimi dersi tamamlandığında öğretmen adayları aşağıdaki özellikleri kazanmış olmalıdır:
- Okulun öğretimini ve örgütlenmesini sistemli bir yaklaşımla tanımış olma,
- Okul yönetimi, okullarda düzenli olarak yapılan işler ve okulun olanaklarına ilişkin bilgi sahibi olma,
- Dersliklerdeki etkinlikleri gözlem yoluyla tanıyabilme yeteneği kazanmış olma.
- Öğretmenlik Uygulaması, öğretmen adayının daha önce edinmiş olduğu bilgi ve becerileri okul ortamında uygulamaya koyup geliştirmesi ve mesleğinin gerektirdiği yeterlik ve yeterlilikleri kazanması için planlanmış bir derstir,
- Öğretmenlik Uygulaması, dersi tamamlandığında öğretmen adayları aşağıdaki nitelikleri kazanmış olmalıdır:
- Öğretmenlik deneyimi kazanmaları için gönderildikleri uygulama okulunun değişik sınıflarında öğretmenlik uygulaması yaparak öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği yeterlikleri geliştirebilme,

- Kendi alanlarının okul eğitim programını tam anlamıyla öğrenebilme, kullanılan ders kitapları ve öğrenci değerlendirme teknikleri hakkında yorum yapabilme,
- Uygulama okullarındaki öğretmenlik uygulamaları sırasında edindikleri deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşıp geliştirme,

BÖLÜM 2

UYGULAMA OKULU DOSYASI

Aday Öğretmenlerin uygulama okulu dosyası tutmaları çok önemlidir. Bu dosya, içindeki yapıların kolayca eklenilip çıkarılmasına uygun olmalıdır.

Okuldaki çalışmaların çeşitli aşamaları ile ilgili aşağıdaki dosyada bulunmalıdır:

1 Tanıtım Bilgileri:

- ✓ Öğretmen adayının adı soyadı
- ✓ Fakülte No
- ✓ Bölümü
- ✓ Ana Bilim Dalı
- ✓ Öğretim yılı ve dönemi
- ✓ Uygulama okulunun adı
- ✓ Uygulama Öğretmeninin adı soyadı
- ✓ Uygulama öğretim elemanının adı soyadı

2 Okul Deneyimi ya da Öğretmenlik Uygulaması ile ilgili olarak dönem içinde okulda yapılacak bütün etkinlikleri gösteren bir zaman çizelgesi:

Bu çizelge birlikte çalışılacak sınıfları ve bu çalışmaların yapılacağı tarihleri göstermelidir. Okul uygulama öğretmeni tarafından bu çizelge hazırlanarak öğretmen adayına verilecektir.

3 Okul Deneyimi dersi İçin:

Gerçekleştirilmesi istenen etkinliklerin listesi

Gerçekleştirilen etkinliklerle ilgili detaylar: Her etkinlik için öğretmen adayına sorulan sorularla ilgili yanıtlar yazılmalıdır. Buna notlar, raporlar, değerlendirmeler, çizelgeler ya da diğer materyaller de dâhil edilebilir. Yanıtların uygulama öğretim elemanı ya da uygulama öğretmenin açıkça okuyup değerlendirebileceği şekilde yazılması ve her bir etkinlikle ilişkilendirilmesi gerekmektedir,

4 Öğretmenlik Uygulamasına ilişkin bilgiler:

Bu bölümde ayrılar kullanarak öğretmenlik yapılan her sınıfla ilgili bilgiler ayrı ayrı düzenlenir. Her sınıf için aşağıda belirtilen dosyaya konur.

- ✓ Önce her sınıf için öğrenci listesi konur.
- ✓ Sonra her bir ders planı ve o dersle ilgili ders notları konur.
- ✓ Hazırlanan ya da kullanılan öğrenci çalışma yapıları, yapılan sınavlar ve bunlarla ilgili değerlendirmeler ve faydalı diğer materyaller de eklenir.
- ✓ Öğretilen her dersin sonunda öğretmen adayı kendi dersini değerlendirdiği bir bölüm ekler. Eğer ders bir başkası tarafından da izlendiyse bu bilgi de eklenir.

✓ İzlediğiniz diğer derslerle ilgili gözlemlerinizi: Ders Gözlem Formu ya da kördüklerinizi kaydedebilmek için kabul edilen başka bir kayıt yöntemi kullanınız.

5 Öğretmen adayının kendi alanıyla ilgili okul eğitim programı, kullanılan ders kitapları, yapılan sınavlar.

6 Okullarda her gün edinilen deneyimlerle ve öğretme becerileri ile ilgili olarak tutulan uygulama günlüğü.

7 Öğretmen adayının katıldığı okul gezileri, çeşitli kuruluşlara yapılan ziyaretler, eğitsel kol çalışmaları, okulun düzenlediği özel eğitim programları gibi ders dışı etkinliklere ilişkin doküman.

8 Dosyanın ayrı bir bölümünde aşağıda belirtilen ve ilgili diğer resmi belgeler bulundurulmalıdır.

- ✓ Uygulama okulunun düzeni ve yapısı
- ✓ Okulda uyulması gereken kurallar, yönetmelikler ve talimatlar.
- ✓ Atama ve tayin yönetmelikleri.
- ✓ Öğrenci kayıt ve kabulü
- ✓ Fakülte-Okul işbirliği ile ilgili dokümanlar.
- ✓ Laboratuvarlar, kütüphane, vb. gibi özel odaların çalışma kurallarıyla ilgili belgeler.
- ✓ Veli toplantıları, zümre toplantılarıyla ilgili belgeler.
- ✓ Milli Eğitim Çalışma Takvimi.
- ✓ İlgili diğer bütün dokümanlar (Eylem Planı, Disiplin Kurulu, Alan Öğretmenler Kurulu, okul-Aile işbirliği Derneği, vb.)

Okuldaki uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayının dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Okulda olunan zamanlarda dosya öğretmen, adayının yanında bulunmalı ve sürekli güncelleştirilmelidir. O güne kadar yapılan derslerle ilgili etkinlikler, derslerde yapılan değerlendirmeler ve düşünülen notlar tamamlanmış olarak dosyada bulunmalıdır.

Bireylerin Görev ve Sorumlulukları

1- Öğretmen Adayının Görev ve Sorumlulukları

a. Öğretmen adayının Eğitim Fakültesine Karşı Görev ve Sorumlulukları.

•Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışmak,

•Uygulama süresince yapılan öneri ve eleştirilerden yararlanarak olumlu yönde mesleki gelişim sergilemek,

•Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması çalışmalarını yürütürken diğer öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile işbirliği ve iletişim içinde bulunmak.

b. Öğretmen Adayının Uygulama Okuluna Karşı Görev ve Sorumlulukları

•Okul yönetimi ve uygulama öğretmeni ile iletişim ve işbirliği içinde bulunmak,

•Uygulama öğretmenin ders programını aksatmadan verilen görevleri süresi içinde ve planlandığı biçimde yerine getirmek,

•Uygulama okulunun kurallarına uymak,

•Ders araçlarını verimli kullanmak ve korumak,

•Uygulama öğretmenin sorumluluğundaki etkinliklere katılmak.

c.Öğretmen adayının Öğrencilere Karşı Görev ve Sorumlulukları

•Sorumluluğundaki öğrencilerin güvenliğini sağlamak,

•Öğrencileri nesnel ölçütlerle değerlendirmek,

•Dersin anlaşıldığından emin olmak,

•Sınıf yönetiminde kararlı ve hoşgörülü olmak,

•Öğrencileri işbirliği içinde çalışmaya yöneltmek,

•Öğrencilerin verimli çalışma alışkanlıkları geliştirmelerine katkıda bulunmak.

•Öğrencilere önderlik yapabilmek

d.Öğretmen adayının Kendine Karşı Görev ve Sorumlulukları

•Mesleğine karşı olumlu bir tutum içinde bulunmak ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri

edinmeye çalışmak,

•Kişisel ve mesleki yaşamında örnek olmak,

•Okul yönetiminin ve öğretmenlerin desteğini sağlamak,

•Alanındaki gelişmeleri yakından izlemek,

•Bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmek,

•Zamanı verimli kullanmak

•Öğrencilerle ilişkilerinde ölçülü olmak,

•Yaptığı çalışmalarını daha sonra yapılacak tartışma ve değerlendirmeler için bir dosya halinde düzenlemek.

2-Uygulama Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları

a.öğretmen adayım uygulama okulu, uygulama programı, öğretmen yeterlikleri,

değerlendirmeler ve uyması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.

b.Öğretmen adayını uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanıştırır ve adayın dosyasını uygulama öğretmenine teslim eder,

c.Uygulama okullarına programlanan biçimde giderek uygulama öğretmeni ile işbirliği yapar,

d.Öğretmen adayının öğretmenlik uygulama programını düzenli olarak yürütebilmesini sağlamak için;

- Plan, öğretim araçları ve benzeri hazırlıklarda rehberlik ve danışmanlık yapar,

- Öğretmen adayına yazılı ve sözlü dönüt verir.

- Ders planlama, öğretim araçlarını hazırlama ve kullanma, kayıt tutma, değerlendirme ve sınıf yönetimi gibi konularda rehberlik ve danışmanlık yapar,

- Öğretmen adayının, uygulama dersini kendi kendine değerlendirmesini sağlar,

- Her öğretmen adayının uygulama dersini en az iki kez izler,

- Uygulama öğretmeni ile öğretmen adayının çalışmalarını görüşür, öğretmen adayının gelişmesini ve başarısını artırıcı önlemleri alır,

- Uygulamada programının yürütülmesinde ilgili koordinatörlükler ve uygulama öğretmenleri ile sürekli iletişim ve işbirliği içinde bulunur.

- Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir.

3-Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama öğretim elemanlarını uygulama, gözlem, değerlendirme ve formlar konusunda bilgilendirir, gerekli uygulama belgelerini ilgililere verilmesini sağlar.

- Uygulamaya gidecek öğretmen adaylarını ve uygulama okullarını seçip belirleyerek ilgililere bildirir,

- Uygulama okulu koordinatörü ile bağlantı kurarak uygulama programının takvimini belirler, öğretmen adaylarının uygulama öğretmenlerine dağılımını sağlar, uygulama öğretim elemanlarını bu konularda bilgilendirir,

- Uygulama öğretim elemanlarını plan, öğretim araçları, ders hazırlığı ve özel öğretim yöntemleri dersinin içeriği konularında bilgilendirir ve gerektiğinde danışmanlık yapar,

- Uygulama okullarına gözlem ve uygulamalar konusunda gerekli danışmanlık hizmetlerini sağlar,

- Uygulama okulu öğretmenlerine öğretmen yetiştirme programındaki yenilikleri tanıtır,

- Uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretmenleri, uygulama öğretim elemanları ile görüşerek ortaya çıkabilecek önemli sorunları dikkate alarak çözmeye çalışır,

- Uygulama okulunun isteklerini ilgililere iletir.

4-Fakülte Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

•Öğretmen adaylarının nitelikli yetişmelerini sağlamak için uygulama etkinliklerini yasa, yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre planlayıp düzenler,

•Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yaparak bölüm koordinatörleri tarafından belirlenen okulların listesini hazırlar,

•Öğretmenlik uygulaması sürecinin aksamaması için önlem alır, ortaya çıkabilecek düzenlemelerle ilgili sorunları çözümlmek için girişimlerde bulunur,

ÖĞRETMEN YETERLİKLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Öğretmen yetiştirme programlarına uygulanabilir nitelikte bir öğretmen yeterlikleri listesi verilmiştir. Bu yeterliklerin öğretmen yetiştirme programı sürecinde öğrenciye sunulan kuramsal ve uygulamalı çalışmalar aracılığıyla kazandırılması ve beklenen düzeylere eriştirilmesi amaçlanmaktadır. Listede belirtilen yeterlikler beceriler düzeyinde tanımlanarak gözlenebilir ve ölçülebilir davranışlar biçiminde (E) eksiği var, (K) kabul edilebilir, (İ) iyi yetişmiş başlığı altında üç kategoride açıklanmıştır. Bu kategorilere bağlı olarak söz konusu yeterliklerin öğretmenlik uygulaması dersi boyunca ölçülmesi ve değerlendirilmesi için ders gözlem formu ve öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu geliştirilmiştir. Öğretmen yeterliklerinin yukarıda anılan (E), (K), (İ) kategorileri altında açıklaması olan öğretmen yeterlik göstergeleri ile bu formlar ve formlara ilişkin açıklamalar bu bölümde yer almaktadır. Ders gözlem formu ile Öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu genel olarak tüm konu alanlarına uygulanabilir niteliktedir. Ancak, farklı konu alanlarındaki uygulamaların gereğince değerlendirilebilmesi için değerlendirme maddeleri ilgili alan uzmanlarınca alana uygun ayrıntıları içerecek biçimde düzenlenebilir.

1.Öğretmen Yeterlikleri

KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİNE İLİŞKİN YETERLİKLER

1.1 Konu Alanı Bilgisi

1.1.1 Konulara ilişkin eğitim programının öngördüğü düzeyin üstünde bilgi birikiminin olduğunu gösterme

1.1.2 Konu alanına ilişkin kuram, ilke ve kavramları anlaşılabilir biçimde güvenle öğretebileceğini gösterme

1.2 Alan Eğitimi Bilgisi

1.2.1 Öğrencilerde yaygın biçimde gözlenen eksik ve yanlış gelişmiş kavramları fark etme

1.2.2 Öğrencilerin konuya ilişkin sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme

1.2.3 Öğrencilerin bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişiminin öğrenmelerini etkileyeceğini anlama

1.2.4 Konu alanının öğretim programlarına ilişkin bilgi sahibi olma

1.2.5 Konu alanı ile ilgili özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgi sahibi olma

1.2.6 Konu alanı ile ilgili bilgi teknolojilerinden yararlanma

1.2.7 Konu alanı ile ilgili sağlık ve güvenlik önlemlerini alma

2.ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİNE İLİŞKİN YETERLİKLER

2.1 Planlama

- 2.1.1 Amaçları ve hedef davranışları açık biçimde ifade etme
- 2.1.2 Hedef davranışları gerçekleştirmeye yönelik öğrenme-öğretme etkinliklerini düzenleme
- 2.1.3 Hedef davranışlara uygun araç-gereç ve materyal seçme, hazırlama
- 2.1.4 Öğrencilerin kişisel, ruhsal, etik, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunacak etkinlikleri planlama
- 2.1.5 Planlamada bireysel farklılıkları göz önünde bulundurma
- 2.1.6 Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimini belirleme

2.2 Öğretim Süreci

- 2.2.1 İşlenen konuyu önceki ve sonraki konularla ilişkilendirme
- 2.2.2 Öğrencileri güdüleyici hazırlık etkinliklerini sunma
- 2.2.3 Konuyu öğrencilerin düzeyine uygun bir biçimde sunma
- 2.2.4 Öğrencilerin yaşlarına, önceki öğrenme düzeylerine ve yeteneklerine uygun yöntem ve tekniklerden yararlanma
- 2.2.5 Uygun araç-gereç ve materyal kullanma
- 2.2.6 Zamanı etkili biçimde kullanma
- 2.2.7 Öğrencilerle etkileşimde bulunma ve uygun dönüt verme
- 2.2.8 Öğrencilerin katılımını sağlayacak etkinlikler (bireysel, ikili, grup çalışması, gösteri, gezi, gözlem, deney, panel ve benzeri) uygulama
- 2.2.9 Öğrencilerin öğrendiklerini yaşamlarıyla ilişkilendirecek fırsatlar yaratma
- 2.2.10 Öğrencilerin düzeylerine uygun, konuya ilgilerini çekecek ve düşüncelerini sağlayacak biçimde farklı sorular sorma
- 2.2.11 Konuya ilişkin terimleri uygun biçimde sıralama ve iyi seçilmiş örneklerle sunma
- 2.2.12 Öğrencilerin hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme

2.3 Sınıf Yönetimi

- 2.3.1 Öğrencilere sınıfta kendilerini özgürce ifade edebilecekleri güvenli bir öğrenme ortamı sağlama ve sürdürme
- 2.3.2 Dersi amacına uygun ve güvenli biçimde sürdürme
- 2.3.3 Kesinti ve engellemeler karşısında uygun önlemler alma
- 2.3.4 Öğrencilerin derse karşı ilgi ve güdüsünün sürekliliğini sağlama
- 2.3.5 Öğrencilere davranışlarına ilişkin dönüt verme
- 2.3.6 Ödül ve yaptırımları uygun ve etkili biçimde kullanma

2.4 İletişim

- 2.4.1 Anlaşılır açıklamalar yapma ve yönergeler verme
- 2.4.2 Sınıf içinde etkili iletişimi sağlama (öğrenci-öğretmen; öğrenci-öğrenci; öğretmen-öğrenci etkileşimi)
- 2.4.3 Okul yöneticileri, meslektaşları, diğer okul personeli, veliler ve ilgili eğitim kuruluşlarıyla iletişim kurma
- 2.4.4 Ses tonunu etkili biçimde kullanma
- 2.4.5 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanma (duruş, mimikler, el, kol hareketleri, vb.)

3.ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENMELERİNİ İZLEME, DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA

- 3.1 Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve sonuçları öğrencilerin gelişmesini sağlayacak önerileri içeren dönütlerle birlikte verme
- 3.2 Yapılan etkinliklerin (sınav, ödev, gözlem) ve sağlanan gelişmenin kayıtların tutma, sonuçlarını düzenli aralıklarla öğrenciye bildirme
- 3.3 Öğrencilerin öğrenmesini değerlendirmede sürekliliğin önemini kavrama ve uygulama

- 3.4 Başarısız öğrencilerin sorunlarının çözümünde deneyimli öğretmenlerin görüşlerinden yararlanma
- 3.5 Öğrencinin akademik gelişimini ulusal notlandırma ölçütlerini kullanarak değerlendirme

4. DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER

- 4.1 Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerde belirtilen hak ve sorumluluklarının farkında olma
- 4.2 Mesleki Öneri ve eleştirilere açık olma
- 4.3 Mesleki açıdan kendini değerlendirme ve bilgi düzeyini geliştirme konusunda sürekli çaba gösterme
- 4.4 Toplantı, hizmet içi eğitim, araç-gereç hazırlama gibi okul etkinliklerine ve okulun tümünü ilgilendiren diğer etkinliklere katılma
- 4.5 Kişisel ve mesleki yaşamında ve öğretimde iyi örnek olma
- 4.6 Mesleğine yürekten bağlı olma ve mesleğini severek yapma
- 4.7 Türk Milli Eğitim Sisteminin amaçlarına ve ilkelerine uygun biçimde öğretmenlik görevini yerine getirme.

Öğretmen Yeterlik Göstergeleri

Öğretmen yeterlik göstergeleri, öğretmen adaylarının yeterliklerinin değerlendirilmesinde kullanılmak amacıyla hazırlanmıştır. Tabloda belirtilen Eksikliği var (E), Kabul edilebilir (K) ve İyi yetişmiş (İ) sütunları her bir yeterliğin amaçlanan başarı düzeyiyle ilgili açıklamaları içermektedir.

Bu göstergeler "Ders Gözlem Formu"nun ve "Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu"nun doldurulması sırasında kaynak olarak kullanılmalıdır.

(E) Eksikliği var	(K) Kabul edilebilir	(İ) İyi yetişmiş
1.0 KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİNE İLİŞKİN YETERLİKLER		
1.1 Konu Alanı Bilgisi <ul style="list-style-type: none">Alanın öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin bilgi sahibi olduğu görülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Alanın öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin ayrıntılı bilgi sahibidir. Ancak alan bilgisinin kapsam ve derinliğini artırması gerekmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Alanın öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin bilgi düzeyinin ötesinde bir birikime sahiptir.Alanı ve diğer konu alanlarının bilgilerinden yararlanarak bunları uygulayabilmektedir.
1.2 Alan Eğitimi Bilgisi <ul style="list-style-type: none">Konuyu öğrencinin bilgi düzeyine indirmekte zorlanmaktadır.Öğrencilerde yanlış öğrenilmiş kavramları tanımada güçlük çekmektedir.Öğrenci sorularına yanıt vermekte daha yeterli olması gerekir.Konu alanı öğretim programına ilişkin bilgisi yüzeyseldir.Genel öğretim	<ul style="list-style-type: none">Genellikle konuyu öğrencinin bilgi düzeyine uygun öğretebilmekte, ancak kimi konularda zorlanmaktadır.Öğrencilerde yanlış öğrenilmiş kavramları tanımakta, ancak bunların doğrusunu öğrenmekte güçlük çekmektedir.Konu alanı öğretim programına ilişkin yeterli bilgiye sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin yanlış öğrendiği kavramları saptayarak doğrularını öğrenmelerini sağlayabilmektedir.Öğrencilerin sorularına uygun ve yeterli yanıtlar verebilmektedir.Öğreteceği bilgiyi öğrencilerin zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini göz önüne alarak düzenleyebilmektedir.

<p>yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgi sahibidir, ancak alanın özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgileri yüzeyseldir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Konu alanının özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgisi olmasına karşın, bilgisini geliştirmeye gereksinimi bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Alanın öğretim programlarını derinlemesine tanımaktadır. Bilgi teknolojilerinden yararlanabilmektedir. Konu alanına özgü özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin derinlemesine bilgi sahibidir.
<p>2.0 ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİNE İLİŞKİN YETERLİKLER</p>		
<p>2.1 Planlama</p> <ul style="list-style-type: none"> Genel olarak plan yapabiliyor. Öğrenci gereksinimlerine ilişkin bir anlayışa sahiptir, ancak hedef davranışları gerçekleştirmeye yönelik öğretme-öğrenme etkinliklerini düzenleme konusunda yetişmesi gerekmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı plan yapma ve öğrenci gereksinimlerini karşılama konusunda tutarlı olması gerekmektedir. Konuların sürekliliğini sağlama girişiminde bulunmaktadır. Hedef davranışlar ile değerlendirme yaklaşımları tam uyum sağlamamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci gereksinimlerini ve konu alanını göz önüne alarak uygun plan yapabilmektedir. Önceki ve sonraki konularla uygun bağlantılar kurabilmektedir. Değerlendirmeyi hedef davranışlarla uyumlu biçimde planlayabilmektedir.
<p>2.2 Öğretim Süreci</p> <ul style="list-style-type: none"> Belirli bir öğretim yönteminde ustalaşmış, ancak öğretim yaklaşımlarını hedefler ve öğrenci gereksinimlerine uygun duruma getirmesi konusunda yetişmesi gerekmektedir. Konuyu yaşamla ilişkilendirmede eksikleri bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Hedefleri ve öğrenci gereksinimlerini göz önünde tutarak çeşitli öğretim yöntemlerini yerinde ve zamanında kullanarak dersinde çeşitlilik sağlamaktadır. Konuyu yaşamla ilişkilendiren örnekler bulmaya çalışmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflere ve öğrenci gereksinimlerine iyi uyarlanmış çeşitli öğretim yöntemleri geliştirmiştir. Yöntemleri öğrenme fırsatlarını da göz önüne alarak ustalıkla kullanabilmektedir. Örnekler vererek konuyu yaşamla ilişkilendirebilmektedir.
<p>2.3 Sınıf Yönetimi</p> <ul style="list-style-type: none"> Sınıfa bir düzen getirmesi ve güçlükleri fark etmesi gerekmektedir. Öğrenme ürünleri ve öğrenci davranışları konusunda etkili olabilmesi için çaba göstermesi gerekmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Dersleri düzenli ve iyi planlayabilmektedir. Düzenli bir öğrenme ortamı yaratmada güçlü çabada, ancak öğrenmeyi olumsuz yönde etkilememektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılara önem vererek, beklentileri karşılamak için uygun planlama ile düzenli ve etkili bir öğrenme ortamı yaratabilmektedir.

<p>2.4 İletişim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derslerde uygun araç-gereçten yararlanma girişimi var. • Öğrencilerin gereksinimlerini ve yeteneklerini tanıma, derslerinde uygun bir düzen ve yapı sağlama konusunda yetişmesi gerekmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dersleri öğrenciler için ilgi çekici yaparak daha çok katılım sağlaması gerekmektedir. • Sesini ve sözel dili öğrencilerin anlayabileceği biçimde kullanabilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Yönerge ve açıklamaları öğrencilerin gereksinimlerine ve yeteneklerine göre ayarlayabilmektedir. • Dersleri ilgi çekicidir. • Araç-gereç ve kaynakları uygun biçimde kullanabilmektedir. • Amaca uygun sorular sorabilmektedir.
--	--	--

<p>3.0 ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENMELERİNİ İZLEME, DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA</p>		
<p>3.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarının bir bölümünü kullanabilmektedir. • Çok seyrek dönüt vermekte, ara sıra öğrencileri izlemektedir. • Değerlendirme yapması uzun süre almaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarını kullanabilmektedir. • Zaman zaman dönüt vermektedir. • Öğrencilerin akademik gelişimini izlemektedir. • Zamanında değerlendirme yapabilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarını etkili biçimde kullanabilmektedir. • Öğrencilerin çalışmalarını inceleyip not verirken yönlendirici dönütler verebilmektedir. • Değerlendirme yapıp sonuçlarını izleyebilmektedir.
<p>3.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gözlem ve değerlendirme bilgisine sahiptir, ancak kısıtlı biçimde uygulayabilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciyi gözleyip, gözlem sonuçlarını kaydedebilmekte ve gözlem sonuçlarının velilere bildirilmesi için okul yönetimiyle işbirliği yapabilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencileri farklı derslerde ve ortamlarda düzenli aralıklarla gözleyebilmektedir. • Öğrencilerle ilgili bireysel gözlem kartları tutarak gelişimlerini izleyebilmektedir. • Gözlem sonuçlarının velilere bildirilmesi için sınıf öğretmeni ve okul yönetimiyle işbirliği yapabilmektedir.

<p>3.3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Değerlendirme yaklaşımlarına ilişkin bilgi eksikliği bulunmaktadır. • Derslere uygun değerlendirme yaklaşımlarını seçmede güçlük çekmektedir. • Değerlendirmede zaman zaman sürekliliği sağlayabilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Değerlendirme yaklaşımlarını genellikle bilmektedir. • Derslere uygun değerlendirme yaklaşımlarını seçebilmektedir. • Değerlendirmede sürekliliği sağlayabilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Değerlendirme yaklaşımlarını bilmekte ve etkili biçimde kullanabilmektedir. • Değerlendirmeyi dersin hedeflerine uygun ve sürekli biçimde yapabilmektedir.
<p>3.4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Başarısız öğrencilerin çoğunu saptayabilmektedir. • Öğrencileri başarısız kılan nedenleri bulmaya çalışıyor. Bulduğu nedenler çerçevesinde ve kişisel deneyimleri doğrultusunda başarısızlığa çözüm arıyor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Başarısız öğrencileri saptayabiliyor. Öğrencilerin başarısızlık nedenlerinin çoğunu bulabilmektedir. • Kendi deneyimleri ve sınıf öğretmeninin deneyimlerinden yararlanarak başarısızlıkları çözümleyebiliyor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Başarısız öğrencileri kolayca saptayabiliyor. • Öğrencilerin başarısızlık nedenlerini araştırıp doğru biçimde saptayabiliyor. • Başarısızlığı çözmeye sınıf öğretmeninin deneyiminden ve uzman görüşlerinden yararlanabilmektedir.
<p>3.5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin akademik gelişimini genellikle izleyebilmekte ve ulusal notlandırma ölçütlerine uygun biçimde değerlendirmeye çalışmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik gelişimini yakından izleyebilmekte ve ulusal notlandırma ölçütlerine uygun biçimde değerlendirebilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik gelişimini düzenli aralıklarla izleyebilmekte ve ulusal notlandırma ölçütlerine uygun biçimde değerlendirebilmektedir. • Dikkatli kayıt tutabilmektedir.
<p>4.0 DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER</p>		
<p>4.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hak ve sorumlulukları konusunda yeterli bilgisi bulunmamaktadır. • Okul sisteminde gereksinim duydukça hak ve sorumluluklarını araştırabilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meslekte karşılaştığı sorunları çözebilecek kadar hak ve sorumlulukları konusunda bilgisi bulunmaktadır. • Yeni durumlarla karşılaştığında çözüm yolları bulabilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hak ve sorumluluklarını iyi bilmektedir. Bu konudaki sorunları gündeme getirip tartışmaktadır. Yorum yaparak çözüm bulabilmekte ve uygulayabilmektedir.

4.2 <ul style="list-style-type: none">• Genellikle mesleki eleştirisi ve önerilere açık değildir.• Eleştiriler karşısında yeterince duyarlı davranmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki öneri ve eleştirilere açıktır.• Eksiklerini gidermeye çalışmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki eleştirisi ve önerileri olgunlukla karşılayıp değerlendirebilmekte ve uygun önerilerden yararlanabilmektedir.
4.3 <ul style="list-style-type: none">• Kendini değerlendirme ve bilgi düzeyini geliştirme konusunda az sorumluluk üstlenebilmektedir.• Okuldaki öğretmenlerle mesleki ilişkiler geliştirebildiğini gösteren kanıtlar bulunmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Olumlu mesleki ilişkileri bulunmaktadır.• Eğitimle ilgili sorunlar üzerinde tartışma ve kendini geliştirme isteğini gösteren kanıtlar bulunmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Meslektaşlarıyla, ilgili kişi ve kurumlarla karşılıklı iyi ilişkiler bulunmaktadır.• Sürekli bir gelişme sağlamak ve öğretmenlik rolünü sorumlulukla üstlenebilmektedir.
4.4 <ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi eğitim ve okuldaki diğer etkinliklere ara sıra katılmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Okuldaki ve okul dışındaki mesleki eğitim konularını izleyebilmektedir.• Toplantılara katılmakta ve dersleri ile ilgili araç-gereç hazırlamada isteklidir.	<ul style="list-style-type: none">• Okuldaki ve okul dışındaki mesleki eğitim konularını izleyip katılmakta ve meslektaşlarını bilgilendirebilmektedir.
4.5 <ul style="list-style-type: none">• Kişisel ve mesleki yaşamında iyi örnek olma konusunda yeterince duyarlı değildir.	<ul style="list-style-type: none">• Kişisel ve mesleki yaşamında iyi örnek olma konusunda duyarlı davranmaya çaba gösterebilmektedir.• Okul personeli ve öğrencilerle uyum içinde çalışabilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Kişisel ve mesleki yaşamında okul personeline, meslektaşlarına ve öğrencilere iyi örnek olma konusunda duyarlıdır ve sorumluluk bilinci ile uyumlu davranışlar gösterebilmektedir.• İyi bir gözlemci ve uygulayıcıdır.
4.6 / 4.7 <ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlik mesleğine eğilimi vardır.• Mesleği benimsemeye çalışmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlik mesleğini sevdiğini ve benimsediğini söylemekte özverili davranışlarla mesleğe ilgisini sergileyebilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlik mesleğinden gurur duymakta, arkadaşlarını bu mesleğe çekmeye çalışmaktadır.• Öğrencilere ve eğitime katkıda bulunmaya çaba gösterebilmektedir.

Ders Gözlem Formu

Ders gözlem formu, öğretmen adayının sınıf içi öğretim becerilerini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla düzenlenmiştir. Bu formda yer alan maddeler öğretmen yeterliklerinden özellikle sınıf içerisinde gözlenebilir olanlarını içermektedir. Bu formu kullanmanın iki temel amacı bulunmaktadır:

- a. öğretmen adayına öğretmenlik uygulaması sırasında vereceği örnek derslere ilişkin dönüt vermek,
- b. uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanına öğretmenlik uygulaması değerlendirme formunu doldurabilmeleri için veri sağlamaktır.

Her öğretmen adayı, bu form kullanılarak olanaklar ölçüsünde sıkça gözlenmelidir. Öğretmen adayında gözlenebilir özellikler formda işaretlenmelidir. Bu form, öğretmen adayının öğretim sürecinde, uygulama öğretmeni-ve uygulama öğretim elemanınca doldurularak öğretmen adayına verilmelidir. Bu formun bir kopyası öğretmen adayının gelişimini izlemek amacıyla dosyasına konmalıdır.

Öğretmen adayının her yeterlik alanında yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler gözlemci tarafından formun ilgili bölümüne yazılacaktır. Öğretmen adayına bu şekliyle verilecek olan formdaki ilgili bölüme aday da kendi görüşlerini yazarak imzalayacak ve gözlemciye geri verecektir.

Bu ders gözlem formu herhangi bir alana özgü hazırlanmadığından bazı alanlara ilişkin özel yeterlikleri ve davranışları gözlemeye elverişli olmayabilir. Bu durumlarda gözlemi yapan kişi kendi kanısını formun açıklama ve yorumlar bölümünde ifade edebilir. Ayrıca, bu kılavuzun ekinde verilen Okul Deneyimi bölümündeki ders gözlem formları kullanılabilir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakültenin belirlediği esaslara göre, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni öğretmen adayının başarısını ortaklaşa değerlendirir. Öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu öğretmen adayının Öğretmenlik becerilerindeki gelişmelerini özetlemeye elverişli bir yapıdadır. Gözlem sırasında doldurulan formların bir kopyası öğretmen adayına verildiğinden, öğretmen adayı gelecekteki çalışmalarını bu formda belirtilen görüşlerden yararlanarak zayıf yönlerini öğretmenlik uygulaması bitmeden Önce düzeltebilir ve öğretmenliğe daha nitelikli olarak başlama olanağı bulabilir.

- Öğretmenlik uygulaması sırasında öğretmen adayının düzenlediği dosya adayın öğretmenlik uygulaması dersinde gösterdiği gelişmelerin ve yaptığı etkinliklerin değerlendirilmesinde en önemli ölçüttür.
- Gözlem yapan uygulama öğretmem ya da uygulama öğretim elemanı doldurduğu ders gözlem formunu öğretmen adayına dersin bitiminde gösterir, öğretmen adayının güçlü ve zayıf yönlerini belirleyen, sözlü ya da yazılı yapıcı dönütler verir.
- Öğretmen adayının, Öğretmenlik uygulamasında gösterdiği gelişmeler ve eriştiği öğrenme düzeyi ders gözlem formları esas alınarak izlenir. Bu ders gözlem formlarına dayalı olarak öğretmen adayının uygulama basan notu Öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu 'doldurularak belirlenir. Bu form, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından doldurulur, ancak öğretmen adayının başarı notu uygulama öğretim elemanınca verilir.

Ders gözlem formu ve öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu ile ilgili açıklamalar ve form örnekleri aşağıda verilmiştir.

Ders Gözlem Formu

Ders gözlem formu, Öğretmen adayının sınıf içi Öğretim becerilerini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla düzenlenmiştir. Bu formda yer alan maddeler öğretmen yeterliklerinden özellikle sınıf içerisinde gözlenebilir olanlarını içermektedir. Bu formu kullanmanın iki temel amacı bulunmaktadır:

1. Öğretmen adayına öğretmenlik uygulaması sırasında vereceği örnek derslere ilişkin dönüt vermek,
2. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanına öğretmenlik uygulaması değerlendirme formunu doldurabilmeleri için veri sağlamaktır.

Her Öğretmen adayı, bu form kullanılarak olanaklar ölçüsünde sıkça gözlenmelidir. Öğretmen adayında gözlenebilen özellikler formda işaretlenmelidir. Bu form, öğretmen adayının öğretim sürecinde, uygulama öğretmeni ve uygulama Öğretim elemanınca doldurularak öğretmen adayına verilmelidir. Bu formun bir kopyası öğretmen adayının gelişim izlemek amacıyla dosyasına konmalıdır.

Öğretmen adayının her yeterlik alanında yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler gözlemci tarafından formun ilgili bölümüne yazılacaktır, öğretmen adayına bu şekliyle verilecek olan formdaki ilgili bölüme aday da kendi görüşlerini yazarak imzalayacak ve gözlemciye geri verecektir.

Bu ders gözlem formu herhangi bir alana özgü hazırlanmadığından bazı alanlara ilişkin özel yeterlikleri ve davranışları gözlemeye elverişli olmayabilir. Bu durumlarda gözlemi yapan kişi kendi kanısını formun açıklama ve yorumlar bölümünde ifade edebilir. Ayrıca, bu kılavuzun ekinde verilen Okul Deneyimi bölümündeki ders gözlem formları kullanılabilir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI VE SEMİNERİ

Öğretmenlik Uygulaması ve Semineri, öğretmen adayının kazanmış olduğu bilgi ve becerilerini bir okul ortamında deneyip geliştirebilmesi ve mesleğinin gerektirdiği özellikleri kazanabilmesi için planlanan bir derstir.

Amaç

Öğretmenlik uygulaması ve semineri dersi tamamlandığında öğretmen adayları aşağıdaki nitelikleri kazanmış olmalıdır.

- Uygulama okulunda değişik sınıflarda öğretmelik yaparak öğretmenlik mesleğinin yeterliliklerini geliştirebilme,
- Kendi alanının ders programını anlayabilme, ders kitaplarını değerlendirebilme, ölçme ve değerlendirme yapabilme,
- Öğretmenlik uygulaması sırasında kazanmış olduğu deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşarak kendisini bu yönde geliştirebilme.

Kapsam

Lisans programlarında ve tezsiz yüksek lisans programlarında bu ders haftada İki saatlik seminer ve altı saatlik öğretmenlik uygulamasından oluşan bir dönemlik derstir, öğretmen adayından bir öğretmene verilen haftalık ders saatinin en az üç saatinde sınıflara girerek ders yapması, kalan üç saatinde ise okulda kalarak aşağıda belirtilen çalışmalarını yapması ve bu Çalışmaları hazırladığı dosyaya koyması istettir.

Aday öğretmenin okulda yapması istenen çalışmalar şunlardır.

- Özellikle o gün öğreteceği konu ile ilgili son hazırlıkları yapmak,
- Tepegöz, fotokopi, çalışma yaprakları ve diğer görsel araçlar gibi ders araçlarını hazırlamak,
- Verdiği dersle ilgili olarak uygulama öğretmeni ile görüşmek,
- O gün verdiği dersle ilgili kendi değerlendirmesini yapmak,

Kısacası aday öğretmen okulda gününü gözden geçirir, değerlendirir ve planlamalar yapar. Zamanı kalırsa uygulama öğretmenin vereceği diğer dersleri izler. Aday öğretmenin okulda geçireceği bu zamanı nasıl kullanacağı kuşkusuz onun okuldaki uygulama programına bağlı olacaktır.

Uygulama öğretim elemanı öğretmen adayı ile seminer dersinde okullarda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirmeler yapar. Bu süreçte, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni öğretmen adayına yardım ve destek sağlar ve öğretmen adayı ile yakın işbirliği yapar. Uygulama öğretmeni öğretmen adayının dersini belli bir programa göre birçok kez baştan sona gözlemler. Uygulama öğretim elemanı da öğretmen adayının derslerini dönem boyunca belli aralıklarla en az iki kez izler ve öğretmen adayının gelişmesine katkı sağlayacak yapıcı önerilerde bulunur, öğretmen adayı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile yaptığı görüşmelerde üzerinde durulan noktaları, bunlarla ilgili önerileri dikkatle not alır, bu öneriler üzerinde düşünür ve çalışmalarını bunları dikkate alarak sürdürür.

İşleyiş

1. Eğitim fakültelerinin öğretmenlik uygulaması dersi kapsamındaki öğretmen adayları, lisans ve tezsiz yüksek lisans Öğretmen yetiştirme programlarında haftada altı saat, sınıf içi öğretmenlik uygulaması yapmak üzere seçilmiş okullara gider. Ayrıca Öğretmenlik uygulamasını değerlendirmek amacıyla eğitim fakültesinde öğretim elemanı tarafından yürütülen öğretmenlik uygulaması dersinin bir bölümü olan iki saatlik seminere katılır.

2. Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörüne© belirlenen öğretmen adayların sayısı, adları ile uygulamadan sorumlu öğretim elemanın ve seçilmiş uygulama okullarının adlarını liste halinde Milli Eğitim Müdürlüklerine bildirilir.

3. Milli Eğitim Müdürlükleri de onayladıkları listeleri, ilgili uygulama okullarına ve fakülte uygulama koordinatörüne gönderir.

4. Fakülte uygulama koordinatörü, milli eğitim müdürlüklerince onaylanan öğretmen adaylarının sayısı, adları ile uygulamadan sorumlu öğretim elemanların adlarını seçilmiş uygulama okullarına yazılı olarak bildirir.

5. Fakülte ya da bölüm uygulama koordinatörü, seçilen ve milli eğitim müdürlüğünce onaylanan okullara giderek, okul koordinatörü ile birlikte uygulama öğretmeni belirler.

6. Uygulama Okulu koordinatörü, fakülte uygulama koordinatörünün gönderdiği öğretmen adaylarının ve uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarının listesini ilgili alan uygulama öğretmenlerine dağıtır ve onlarla birlikte öğretmenlik uygulaması programını ve takvimini hazırlar. Uygulama süresince öğretmen adaylarının izleyecekleri okul içi etkinlikleri uygulama öğretmenleri ile birlikte düzenler.

7. Uygulama öğretmeni, Öğretmen adayları ve uygulama öğretim elemanları ile birlikte uygulama süresince izleyecekleri etkinliklerin, gözlemlerin ve değerlendirmelerin haftalara göre dağılımını gösteren bir uygulama çizelgesi hazırlar.

8. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı izlediği derslerle ilgili gözlemlerini ders gözlem formuna işler, İzlediği dersle ilgili gözlemlerini dersten sonra öğretmen adayı ile gözden geçirir, yapıcı bir eleştiri ile tartışarak öğretmen adayına zayıf yönlerini anlaması ve kendisini geliştirmesi için dönüt verir.

9. Öğretmen adayı uygulama çizelgesinde belirtilen tüm etkinlikleri yerine getirir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanından aldığı dönütler doğrultusunda kendini geliştirir.

10. Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde öğretmen adayı bir başka öğretmen adayı ile yardımlaşabilir ve birlikte çalışabilir. Bu durumda sorumlulukların da eşit olarak paylaşılması gerekir,

11. Uygulama öğretmen elemanı, seminer dersinde öğretmen adayı ile birlikte her hafta okulda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri gözden geçirir. Böylece öğretmen adayının uygulamalarda saptadığı ya da karşılaştığı sorunlar üzerinde daha kapsamlı tartışmalar yapılır.

12. Uygulamalar sonunda, öğretmen adayı hazırlamakta olduğu tüm çalışmalarını içeren dosyayı tamamlar ve uygulama Öğretim elemanına teslim eder.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI OKUL ETKİNLİKLERİ

1-Ders izleme (Konunun anlatım sırasında gelişen süreçler olaylar vb. İzler. Böylece ders anlatımı yapacağı sınıflardaki Öğrenci profilini öğrenir, ders planını bu profile uygun olarak hazırlar. Alanla ilgili sınıflarda tüm dersleri izleme.)

2-Nöbet tutma (Uygulama öğretmenin nöbetçi olduğu günlerde uygulama Öğretmeniyle birlikte nöbet tutma.)

3-Rehberlik dersine ve etkinliklerine katılma

4-Zümre Toplantılarına Katılma (Zümre toplantısı yapılmış ise Raporları inceleme ve uygulama Öğretmeninden bilgi alma)

5-İdari sorumluluklar alma (Öğretmen adayı idarenin görevlerini Öğrenmeli ve idare tarafından belirlenen görevleri yerine getirmelidir.)

6-Sosyal faaliyetlere katılma (Okulun düzenlediği tiyatro, resim sergisi, spor müsabakaları vb.)

7-Ders anlatımı (Öğretmen adayı staj boyunca haftada 2 kez ders anlatmalıdır. Bu anlatımların bir tanesinde uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir. Başka bir anlatımda ise, hem uygulama öğretmeni hem de öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.)

8-Başka bir aday öğretmenin dersini izleme (Dersin dinlenmesi esnasında dosya içerisinde bulunan öğretmen performans gözlem formu doldurulur.)

9-Veli toplantısı (Veli toplantılarına katılmalıdır. Bunun mümkün olmadığı durumlarda uygulama öğretmenin yaptığı bir veli-öğretmen görüşmesine katılmalıdır.)

10-Sınav gözetmenliği (Ortak sınavlar, deneme sınavları veya sınıfta yapılan yazılı sınavlardan en az birinde aday öğretmen gözetmenlik yapmalıdır.)

11-Öğrenci ile iletişim (Ders aralarında öğrencilere üniversite, fakülte, bölüm hakkında bilgi verilebilir, İstek ve şikayetleri sorulabilir, getirdikleri test soruları çözülebilir.)

12-Disiplin (Okulda yaşanan ya da yaşanmış olan bir disiplin olayı ile ilgili sorumlu idareci, disiplin kurulu başkanı ve rehber öğretmenden bilgi alınmalıdır)

13-Sosyal kulüp etkinliklerine katılma (Uygulama öğretmenin üyesi olduğu bir sosyal kulüp etkinliğine katılmalı ve bu etkinlik ile ilgili belge/rapor /tutanak vs hazırlayarak staj dosyasına koymalıdır.)

14-E-OKUL hakkında özet bilgi ve sistemle gerçekleştirilen işler

15-MEBSİS hakkında özet bilgi ve sistemle gerçekleştirilen işler.

16-Kurum net hakkında özet bilgi ve sistemle gerçekleştirilen işler.

17-Okul rehberlik çalışmaları ile ilgili belgeler.

18-Okul aile işbirliği ile ilgili belgeler.

19-Öğrenci sosyal kulüpler faaliyetleri.

Uygulama Deneyimlerinin Kaydedilmesi ve Dosyalanması

Öğretmenlik uygulaması ile ilgili dosya tutulması çok önemlidir. Bu dosya içindeki yaprakların kolayca ekleme ve çıkarma yapılmasına uygun olmalıdır.

- Dosyanın başına tüm dönemi içinde yapılacak etkinliklerin zaman çizelgesi ve öğretmen adayının çalıştığı sınıfların bir listesi konmalıdır.
- Milli Eğitim Çalışma Takvimi
- "Öğretmenlik Uygulaması Okul Etkinlikleri" formunda belirtilen faaliyetlerle ilgili tüm belgeler dosyaya konulmalıdır.
- Öğretmen adayı öğrettiği derslerin planlarını ve o dersle ilgili notlarını ayrı bölümler halinde sırayla dosyaya yerleştirmelidir.
- öğretmen adayı her dersinden sonra kendi dersini değerlendirerek yazmalıdır.
- Derslerde çözülen problemler, verilen Örnekler, sorulan sorular, uygulanan öğrenci çalışma yaprakları, yapılan sınavlar ve değerlendirmeleri dosyada bulunmalıdır.
- Dosyada ayrıca uygulama okulunun yönetim ve akademik yapısı ile ilgili bilgiler, uygulama öğretmenlerinin listesi, okulda yapılması gereken kurallar, yönerge ve yönetmelikler yer almalıdır.
- "Öğretmenlikte bulunması gereken Nitelikler" ve "Öğretmen adayının okulda uyması gereken kurallar, yönergeler ve yönetmelikler" ile ilgili belge ve raporlar.
- Atama ve tayin yönetmelikleri
- öğrenci kayıt ve kabulü
- Laboratuvarlar, kütüphane, vb. gibi Özel odaların çatışma kurallarıyla ilgili belgeler
- Veli toplantıları, zümre toplantılarıyla ilgili belgeler
- Rehberlik hizmetleriyle ilgili belgeler
- İlgili alanın özelliklerine bağlı olarak Fakülte Birim koordinatörüyle Uygulama Öğretim Elemanlarının ortaklaşa belirlediği bazı ek çalışmalar, raporlar, belgeler.
- ilgili diğer bütün dokümanlar (Eylem Planı, Disiplin Kurulu, Alan Öğretmenler Kurulu,, Okul-Aile İşbirliği Derneği, vb.)
- O güne kadar yapılan derslerle ilgili etkinlikler, derslerde yapılan değerlendirmeler ve düşülen notlar tamamlanmış olarak dosyada bulunmalıdır.
- Okulda olunan zamanlarda dosyanın öğretmen adayının yanında bulunmalı ve sürekli güncelleştirilmelidir.
- Öğretmen adayı öğretmenlik uygulaması ve seminer dersi boyunca mesleki açıdan kazandığı deneyimleri bir rapor halinde yazmalıdır. Öğretmen adayının birlikte çalıştığı uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, adayın dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir, öğretmen adayı uygulama okulunda bulunduğu zamanlarda dosyasını yanında bulundurmalı ve sürekli güncelleştirmelidir. O güne kadar yapılan her dersle ilgili etkinlikler, değerlendirmeler ve ders notları tamamlanmış olarak dosyada bulundurulmalıdır.

Değerlendirme

Fakültenin belirlediği esaslara göre, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni öğretmen adayının öğretmenlik becerilerindeki gelişmelerini özetlemeye elverişli bir yapıdadır. Bu nedenle gözlem sırasında doldurulan formlarının bir kopyası öğretmen adayına verildiğinden, öğretmen adayı gelecekteki çalışmalarını bu formda belirtilen görüşlerden yararlanarak zayıf yönlerini öğretmenlik uygulaması bitmeden önce düzeltebilir ve öğretmenliğe daha nitelikli olarak başlama olanağı bulabilir.

- Öğretmenlik uygulaması sırasında öğretmen adayının düzenlediği dosya, adayın öğretmenlik uygulaması ve semineri dersinde gösterdiği gelişmelerin ve yaptığı etkinliklerin değerlendirilmesinde en Önemli ölçüttür.
- Gözlem yapan uygulama Öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı doldurduğu ders gözlem formunu öğretmen adayına dersin bitiminde gösterir, öğretmen adayının güçlü ve zayıf yönlerini belirleyen, sözlü ya da yazılı yapıcı dönütler verir.

- Öğretmen adayının, öğretmenlik uygulamasında gösterdiği gelişmeler ve eriştiği öğrenme düzeyi ders gözlem formları esas alınarak izlenir. Bu ders gözlem formlarına dayalı olarak öğretmen adayının uygulama başarı notu öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu doldurularak belirlenir. Bu form, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından doldurulur, ancak öğretmen adayının başarı notu uygulama öğretim elemanınca verilir.

Devamını almış, dosyasını ve belirlenmiş çalışma planı çerçevesinde tüm etkinliklerini tamamlamış Öğretmen adayı 100 puan üzerinden değerlendirmeye alınır. Başarı notu; Öğretmen adayının dosyası %25, Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme (uygulama öğretim Elemanı ve Uygulama öğretmeni tarafından verilmiş olan) notunun %75'i alınarak hesaplanır.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakültenin belirlediği esaslara göre, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni öğretmen adayının başarısını ortaklaşa değerlendirir. Öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu öğretmen adayının öğretmenlik becerilerindeki gelişmelerini özetlemeye elverişli bir yapıdadır. Gözlem sırasında doldurulan formların bir kopyası Öğretmen adayına verildiğinden, öğretmen adayı gelecekteki çalışmalarını bu formda belirtilen görüşlerden yararlanarak zayıf yönlerini öğretmenlik uygulaması bitmeden önce düzeltebilir ve öğretmenliğe daha nitelikli olarak başlama olanağı bulabilir.

Öğretmenlik uygulaması sırasında Öğretmen adayının düzenlediği dosya adayın öğretmenlik uygulaması dersinde gösterdiği gelişmelerin ve yaptığı etkinliklerin değerlendirilmesinde en önemli ölçüttür.

- Gözlem yapan uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı doldurduğu ders gözlem formunu öğretmen adayına dersin bitiminde gösterir, Öğretmen adayının güçlü ve zayıf yönlerini belirleyen, sözlü ya da yazılı yapıcı dönütler verir.
- Öğretmen adayının, Öğretmenlik uygulamasında gösterdiği gelişmeler ve eriştiği öğrenme düzeyi ders gözlem formları esas alınarak izlenir. Bu ders gözlem formlarına dayalı olarak Öğretmen adayının uygulama basan notu öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu doldurularak belirlenir. Etü form, uygulama Öğretim elemanı ve uygulama Öğretmeni tarafından doldurulur, ancak öğretmen adayının başarı notu uygulama öğretim elemanınca verilir.

Ders gözlem formu ve öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu ile ilgili açıklamalar ve form örnekleri aşağıda verilmiştir.

Ders Gözlem Formu

Ders gözlem formu, öğretmen adayının sınıf içi öğretim becerilerini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla düzenlenmiştir. Bu formda yer alan maddeler Öğretmen yeterliklerinden özellikle: sınıf içerisinde; gözlenebilir olanlarını içermektedir. Bu formu kullanmanın İki temel amacı bulunmaktadır:

1. Öğretmen adayına öğretmenlik uygulaması sırasında vereceği örnek derslere ilişkin dönüt vermek,
2. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanına öğretmenlik uygulaması değerlendirme formunu doldurabilmeleri için veri sağlamaktır.

Her öğretmen adayı, bu form kullanılarak olanaklar ölçüsünde sıkça gözlenmelidir. Öğretmen adayında gözlenebilen özellikler formda işaretlenmelidir. Bu form, öğretmen adayının öğretim sürecinde, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanınca doldurularak öğretmen adayına verilmelidir. Bu formun bir kopyası öğretmen adayının gelişimini izlemek amacıyla dosyasına konmalıdır. Öğretmen adayının her yeterlik alanında yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler gözlemci tarafından formun ilgili bölümüne yazılacaktır, öğretmen adayına bu şekliyle verilecek olan formdaki ilgili bölüme aday da kendi görüşlerini yazarak İmzalayacak ve gözlemciye geri verecektir,

Bu ders gözlem formu herhangi bir alana Özgü hazırlanmadığından bazı alanlara ilişkin özel yeterlikleri ve davranışları gözlemeye elverişli olmayabilir. Bu durumlarda gözlemi yapan kişi kendi kanısını formun açıklama ve yorumlar bölümünde ifade edebilir. Ayrıca, bu kılavuzun ekinde verilen Okul Deneyimi bölümündeki ders gözlem formları kullanılabilir.

GÖZLEM FORMLARININ KAYDININ TUTULMASI

Form

Öğretmenlik Uygulaması dersleri, öğretmen adayının, uygulama öğretmeninin, uygulama öğretim elemanının ve muhtemelen diğer öğretmenlerin Öğretmen adayı tarafından verilen dersi gözlemlemesini gerektirmektedir. Bu gözlemler özellikle öğretmenlik uygulamasında Önemlidir ve öğretmen adayının alacağı nota etkisi olacaktır.

Gözlem Formu Kaydı, öğretmen adayının sınıfta verdiği dersi İzleyen uygulama Öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı doldurulmalıdır. Okul Deneyiminde öğretmen adayı her etkinlikte yer alan yönlendirmeye göre farklı öğretmenlik becerilerini uyguladığından, büyük olasılıkla dersin bazı bölümlerini verecektir. Gözlemci formda neyin gözlendiğini ve öğretmen adayının ders verdiği süreyi belirtmelidir.

Öğretmenlik Uygulamasında öğretmen adayı çeşitli Öğretme tekniklerini kullanarak bütün bir derste öğretmenlik yapacaktır. Gözlemci, gözlenen her ders için Gözlem Formu Kaydı'nı doldurur.

Öğretmen adayı formu dosyasında bulundurur ve gözlemcinin formu öğretmen adayına geri vermeden Önce doldurmuş olmasını sağlar. Dönem sonunda form öğretmen adayı tarafından uygulama öğretim elemanına verilir.

Bu kitapçıkta ders gözleminde kullanılacak iki gözlem formu (Ek-1; Ek-2) verilmiştir. Gözlem sonuçlarının, bunlardan ilkinde kısa notlar halinde yazılması, İkincisinde ise 5'li bir dereceleme ölçeği Üzerinde işaretlenmesi beklenmektedir.

Dönüt Verme

Okul Deneyimi ve öğretmenlik Uygulamasında, gözlem yapan uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı, öğretim elemanları tarafından kullanılan gözlem formunu da doldurur ve öğretmen adayına dönüt verir.

Verilen bu dönüt önemlidir. Öğretmen adayının ders vermesini gözleyen uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı, Öğretmen adayına performansı hakkında tam ve dikkatli dönüt vermelidir. Bu, öğretmen adayının deneyiminden yararlanması ve öğretmenlik becerilerini geliştirmesi için en iyi yoldur.

DERS GÖZLEM FORMU

Ders

.....,

1. Plan yapma ve ders hazırlığı

2.Öğretim yöntemlerinden yararlanma

3. İletişim

4. Sınıf yönetimi ve Öğrencilerle ilişkiler

5. Düşünceler

Uygulama Öğretmeni

Adı Soyadı/İmzası

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı:.....

Okulu:.....

Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formuna İlişkin Açıklamalar

ÖĞRETMENLİK BECERİSİ	AÇIKLAMALAR
1 Konu Alanı ve Alan Eğitimi Bilgisi	<ul style="list-style-type: none">Konu alanını, kavram ve becerileri anlamaAlan bilgisini gerektiği biçimde kullanma ve artırabilmeAlan ile ilgili öğretim programını bilmeözel öğretim yöntemlerinden ve öğretim teknolojilerinden haberdar olma
2 Öğretme - Öğrenme Süreci 2.1 Planlama	<ul style="list-style-type: none">Ders planında hedef davranışları açık olarak ifade etmeÖğretim programına uygun plan yapmaDers planında yer alacak etkinlikleri hedeflere ulaştırarak şekilde seçmeKonuyu öğrencilere daha iyi anlatabilmek ve somut hale getirmek için uygun araç gereçlere ders planında yer vermeDers planında süreklilik ve aşamalık sağlayacak, Önceki ve sonraki dersleri ilişkilendirme
2.2 Öğretim Süreci	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin yaşları, yetenekleri ve önceki öğrenmelerine uygun yöntemler kullanmaÇeşitli Öğretim yöntemlerinden yararlanma, tüm öğrenciler ve gruplarla iletişim kurma ve onları ders süresince güdülemeÖğretim araç-gereçlerini ustalıkla kullanmaBilişim teknolojilerinden yararlanmaİşlenen dersi Örneklendirerek günlük yaşamla ilişkilendirme
2.3 Sınıf Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">Dersi amacına uygun ve düzenli biçimde sürdürmeDerse uygun biçimde başlama ve dersi planlı biçimde sonlandırmaDuruma uygun bireysel çalışma, grup çalışmasından yararlanmaÖğrencilerin ilgisini çekme, güdüleme ve bunları sürdürme övgü ve yaptırımları uygun biçimde kullanmaKesinti ve engellemeleri önlemeÖğrencilerin kendilerini geliştirmelerine yardımcı olacak demokratik ortamlar oluşturmaUygulamalı derslerde fiziksel kazaları engellemek amacıyla gerekli Önlemleri alma
2.4 İletişim	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilere açık ve anlaşılır açıklamalar yapmaZamanında ve etkili sorular sormaSes tonunu etkili kullanmaÖğrencilerin düzeyine uygun dil kullanmaÖğrencileri dinleme, öğrencilerden gelen dönütlere duyarlı davranma ve bu dönütlerden yararlanma
3 Değerlendirme ve Kayıt Tutma	<ul style="list-style-type: none">Gerçekçi hedefler belirleme, gelişmeleri değerlendirme, sonuçlarından yararlanmaÖğrenme Ürünlerini zamanında inceleyip sonuçları yapıcı eleştirilerle birlikte öğrenciye iletmeÖğrencilerdeki gelişmeleri farklı ölçütlerle değerlendirmeEtkinlikler ve sağlanan gelişmeleri düzenli olarak kaydetme ve ilgililere bildirme
4 Diğer Mesleki Yeterlikler	<ul style="list-style-type: none">öğretmenlik mesleği ile ilgili yasa ve yönetmelikleri izleme ve değişikliklerden haberdar olmaZamanı planlı ve verimli kullanmaEleştiri ve önerileri dikkate alma ve mesleki gelişmesinde kullanmaKendini geliştirme çabası içinde olmaOku] toplantıları ve etkinliklerine katılma

Gözlemci :
Konu :

Sınıfı :
Öğrenci Sayısı :
Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E): Eksiği var. (K): Kabul edilebilir. (İ): İyi yetmiş. Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz.

		E	K	İ
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ			
1.1.	KONU ALAN BİLGİSİ			
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (Şekil, şema, formül vb.) Uygun biçimde kullanabilme			
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
1.2	ALAN EĞİTİM BİLGİSİ			
1.2.1	Özel eğitim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişim kavramını belirleyebilme			
1.2.4	Öğrenci sorunlarına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
2.0	ÖĞRENME-ÖĞRETME SÜRECİ			
2.1	PLANLAMA			
2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
2.1.3	Hedef davranışları uygun ve yöntem ve teknikleri belirleme			
2.1.4	Uygun araç gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimlerini belirleyebilme			
2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirme			
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ			
2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme			
2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre düzenleyebilme			
2.2.5	Öğretim araç gereç ve materyalini sınıf düzenine uygun biçimde kullanabilme			
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
2.3	SINIF YÖNETİMİ			
	Ders başında			
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	Ders süresinde			
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanma			
	Ders Sonunda			
2.3.7	Dersi toparlayabilme			
2.3.8	Gelecek derslerle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
2.4	İLETİŞİM			
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilin			
3.	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA			
3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme			
3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme			
3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			

4	DIĞER MESLEKİ YETERLİKLER			
4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
4.3	Okul etkinliklerine katılma			
4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
	TOPLAM			Not:

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan "Öğretmen Yeterlik Göstergeleri" belgesine bakınız. Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz. E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğın. 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız. $[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 68$ olarak bulunur.

Not: 138: alınabilecek en yüksek puandır.

Aday hakkında eklemek istediğınz başka görüşleriniz varsa yazınız

İmza
Uygulama Öğretmeni

İmza
Uygulama Öğretim Elemanı

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS GÖZLEM FORMU

Öğretmen Adayı :
Gözlemci :
Konu :

Okulu :
Sınıfı :
Öğrenci Sayısı :
Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

		E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ				
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ				
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ				
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ				
2.1	PLANLAMA				
2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.2.	ÖĞRETİM SÜRECİ				
2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
2.3	SINIF YÖNETİMİ				
	Ders başında				
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme				
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
	Ders süresinde				
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
	Ders sonunda				
2.3.7	Dersi toparlayabilme				
2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				

2.4	İLETİŞİM				Not:
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
	TOPLAM				

Özet Bilgi:

Öğretmen adayının yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler

	Gözlemcinin İmzası
--	--------------------

Öğretmen adayının görüşleri (varsa)

	İmza
--	------

ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ

Öğrencinin Adı Soyadı
Bölümü/ Anabilim Dalı
Ders Yılı
Dönem

Gözlem Yapılan Okul:.....

Uygulama Öğretmeni:.....

Sıra no	Tarih	Okulda bulunulan saatler	Uygulama öğretmenin imzası	Müdür yardımcısı imzası
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Okul Müdürü
Adı Soyadı / İmzası
Mühür