

Uygulama Deneyimlerinin Kaydedilmesi ve Dosyalanması

Öğretmenlik uygulaması ile ilgili dosya tutulması çok önemlidir. Bu dosya içindeki yaprakların kolayca ekleme ve çıkarma yapılmasına uygun olmalıdır.

- Dosyanın başına tüm dönemi içinde yapılacak etkinliklerin zaman çizelgesi ve öğretmen adayının çalıştığı sınıfların bir listesi konmalıdır.
- Milli Eğitim Çalışma Takvimi
- "Öğretmenlik Uygulaması Okul Etkinlikleri" formunda belirtilen faaliyetlerle ilgili tüm belgeler dosyaya konulmalıdır.
- Öğretmen adayı öğrettiği derslerin planlarını ve o dersle ilgili notlarını ayrı bölümler halinde sırayla dosyaya yerleştirmelidir.
- öğretmen adayı her dersinden sonra kendi dersini değerlendirerek yazmalıdır.
- Derslerde çözülen problemler, verilen Örnekler, sorulan sorular, uygulanan öğrenci çalışma yaprakları, yapılan sınavlar ve değerlendirmeleri dosyada bulunmalıdır.
- Dosyada ayrıca uygulama okulunun yönetim ve akademik yapısı ile ilgili bilgiler, uygulama öğretmenlerinin listesi, okulda yapılması gereken kurallar, yönerge ve yönetmelikler yer almalıdır.
- "Öğretmenlikte bulunması gereken Nitelikler" ve "Öğretmen adayının okulda uyması gereken kurallar, yönergeler ve yönetmelikler" ile ilgili belge ve raporlar.
- Atama ve tayin yönetmelikleri
- öğrenci kayıt ve kabulü
- Laboratuvarlar, kütüphane, vb. gibi Özel odaların çatışma kurallarıyla ilgili belgeler
- Veli toplantıları, zümre toplantılarıyla ilgili belgeler
- Rehberlik hizmetleriyle ilgili belgeler
- İlgili alanın özelliklerine bağlı olarak Fakülte Birim koordinatörüyle Uygulama Öğretim Elemanlarının ortaklaşa belirlediği bazı ek çalışmalar, raporlar, belgeler.
- ilgili diğer bütün dokümanlar (Eylem Planı, Disiplin Kurulu, Alan Öğretmenler Kurulu,, Okul-Aile İşbirliği Derneği, vb.)
- O güne kadar yapılan derslerle ilgili etkinlikler, derslerde yapılan değerlendirmeler ve düşülen notlar tamamlanmış olarak dosyada bulunmalıdır.
- Okulda olunan zamanlarda dosyanın öğretmen adayının yanında bulunmalı ve sürekli güncelleştirilmelidir.
- Öğretmen adayı öğretmenlik uygulaması ve seminer dersi boyunca mesleki açıdan kazandığı deneyimleri bir rapor halinde yazmalıdır. Öğretmen adayının birlikte çalıştığı uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, adayın dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir, öğretmen adayı uygulama okulunda bulunduğu zamanlarda dosyasını yanında bulundurmalı ve sürekli güncelleştirmelidir. O güne kadar yapılan her dersle ilgili etkinlikler, değerlendirmeler ve ders notları tamamlanmış olarak dosyada bulundurulmalıdır.