



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIM FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Fakülte Yönetim Kurulu
	Doküman No	GT-000
	İlk Yayın Tarihi	19/10/2017
	Revizyon Tarihi	
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">1.Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım eder.2.Fakülte eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlar.3.Fakültenin program, yatırım ve bütçe tasarısını hazırlar.4.Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili gündeme getireceği bütün işlerde karar alır.5.Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar verir.6.İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapar.
-------------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih .../.../....

HAZIRLAYAN Dekan Yardımcısı	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Dekan
---------------------------------------	--	---------------------------