

## CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

### Yasal Dayanak

Madde 1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22. Maddesi c fıkrası ve Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 16 maddesi gereğince bütün öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri öğrencilere danışmanlık yapmakla yükümlüdürler.

### Amaç

Madde 2. Danışmanlar, birim (bölüm/program) başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onların gereksinim duydukları alanlarda destek olacaklar; **Yükseköğretim Kanunu amaç ve ilkeleri doğrultusunda** yol göstereceklerdir.

### Uygulama

Madde 3. Her birimde, danışmanlık yapacak bütün öğretim elemanları (öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri) danışman olarak görevlendirilecektir.

Her danışmana yaklaşık eşit sayıda öğrenci verilmesi, görevlendirme ve dağıtımda gönüllülüğün gözetilmesi, danışmanlıkta sürekliliğin ( zorunlu durumlar dışında mezuniyete değin) sağlanması, yönetsel görev(ler)i olan öğretim elemanlarının da danışmanlık yapması ilkelerine uyulacaktır.

Madde 4-Danışmanlar, her yarıyıldan en az bir kez olmak üzere danışmanlık yaptıkları öğrenci gurubuyla toplu ve her öğrenciyle özel olarak görüşecektir. Danışman tarafından gerekli görüldüğünde ve öğrenci(ler)den istek geldiğinde, sayı sınırlaması olmaksızın toplu ve özel görüşmeler yapılabilir.

a) Danışman her öğrenci için ekte verilen kişisel bilgi ( Ek 1) formunu öğrenci ile ilk özel görüşmesinde dolduracak her yarıyıldaki özel görüşmelerinde güncelleştirecektir.

b) Akademik başarı (performans) formlarının ( Ek 2) doldurulması için Bölüm Başkanlığı bölümün kesinleşmiş ( itiraz süresi sona erdikten, itirazlar sonuçlandırıldıktan sonra) not çizelgelerinden oluşan bir klasörü, her yarıyıl sonunda danışmanların kullanımı için hazırlatacaktır. Bu klasör bölüm sekreterlerinin eşgüdümde danışman öğretim elemanlarına süresinde ulaştıracak ve yararlanmaları sağlanacaktır. Kesinleşmiş not çizelgelerinin değişmeyeceği kabul edilmekle birlikte, mahkeme kararı gibi zorunlu nedenlerle ortaya çıkan değişiklikler, birim başkanlığınca danışmanlara da iletilerek, danışmanlarca sağlıklı bir kayıt tutulması sağlanacaktır. Mezuniyet ve çıkış belgelerinden, kendilerince tutulan kayıtlara uygunluğu danışmanlar tarafından denetlenip onaylanacaktır.

c) Danışmanlar kişisel bilgi ve akademik başarı form verileri ile öğrenci özel ve gurup görüşmelerindeki saptama, gözlem ve izlenimlerinin ışığında ( gerektiğinde öğrencinin ailesiyle de iletişim kurarak) öğrenciyi yönlendirecektir.

d) Danışmanlar, kişisel bilgi ve akademik başarı form verileri ile öğrenci özel ve gurup görüşmelerindeki saptama, gözlem ve izlenimlerini içeren bir Danışmanlık Yarıyıl Raporu düzenleyerek birim başkanlarına iletacaktır. Bu raporda, özel, ailesel, ekonomik, duygusal/psikolojik sıkıntısı olan öğrenciler ve onlara ilişkin öneriler ile toplu görüşmede alınan kararlar ve oluşan görüşler yer alacaktır.

Birim başkanları, kendilerine ulaşan rapor verilerine göre gerekli önlemleri

Alacaklardır. Öğrencinin eğitim/öğretimle ilgili sorunları ve gereksinimleri için Öğrencinin derslerine giren öğretim üyelerine; ekonomik, sosyal, psikolojik sorun ve gereksinimleri için dekanlık/müdürlük aracılığıyla Rektörlüğe bilgi vereceklerdir. Yardıma gereksinimi olan ve ödüllendirilecek öğrenci listeleri, gerektiğinde birim danışmanlar kurulunun görüşü de alınarak birim başkanlığınca oluşturulacaktır.

Yürürlük

Madde 5: Bu yönerge Rektör onayından sonra yürürlüğe girerek, öngörülen formların doldurulması 2001–2002 öğretim yılından itibaren başlatılacaktır.