

CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Cumhuriyet Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce Cumhuriyet Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu yönerge, yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen/kendi isteği ile ayrılan veya mezun olup Cumhuriyet Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan ve benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek olan öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 11 Temmuz 2013 tarih ve 28704 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Cumhuriyet Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9. Maddesi ve 24/04/2010 tarih 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal İle Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Başvuru

Madde 4- (Değişik: 28.09.2016 Tarih ve 2016/1-8 Sayılı Senato Kararı) Muafiyet ve intibak için başvurular, öğrencinin ders kaydını yaptırdığı ilk yarıyıl/yılın ikinci haftasının sonuna kadar ilgili bölüm/program başkanlıklarına dilekçe ile yapılır. Öğrencilerin, başvuru dilekçelerinde alıp da başarılı oldukları derslerden hangilerinden muaf olmak istediklerini açıkça belirtmeleri gerekir. Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve öğrenim belgesi (transkript) eklenmesi zorunludur. Belgelerin eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz/değerlendirilmez.

Değerlendirme

Madde 5- a) (Değişik: 25.05.2016 Tarih ve 2016/8-9 Sayılı Senato Kararı) Bölüm başkanlıkları, öğrencinin muafiyet ve intibak başvurularını, başvuru bitim tarihinden itibaren bir hafta içinde inceler/inceletir (Bölüm başkanlıkları gerekirse "Muafiyet Komisyonu" kurarak bu işlemi yürütebilir) ve "Bölüm Kurul Kararı" olarak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir kerede (her öğretim yılı/yarıyılı için uygulanmak üzere, yıllık muafiyetler halinde) verir ve Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu'na sunar.

b) (Değişik: 25.05.2016 Tarih ve 2016/8-9 Sayılı Senato Kararı) Muafiyet istenen dersin; eşit ve daha yüksek kredili olması şartıyla, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders içeriği yaklaşık olarak %75' in üzerinde uyumlu ise eşdeğer kabul edilerek muaf sayılır.

c) (Değişik: 25.05.2016 Tarih ve 2016/8-9 Sayılı Senato Kararı) Muafiyet ve intibak ile ilgili işlemler ilgili yönetim kurulu tarafından başvuru süresinin bitiminden itibaren iki hafta içinde sonuçlandırılır.

d) (Değişik: 28.09.2016 Tarih ve 2016/1-8 Sayılı Senato Kararı) Muaf olunan derslerin kredilerinin toplamı, ilgili yarıyıl/yıla ait ders programında gösterilen kredi yükünün % 75'inden fazla ise, öğrenci bir sonraki yarıyıl/yıla intibak ettirilir. Öğrencilerin üst yarıyıl/yıla intibaklarının yapılabilmesi için; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri de dahil olmak üzere intibakın yapılacağı döneme kadar olan toplam ders kredilerinin % 75'inden muaf olmaları koşulu aranır. %75 oranında muafiyeti sağlayamadığı için üst yarıyıl/yıla intibakı yapılamayan öğrenciye ise, derslerin çakışmaması ve öncelikle alttan sorumlu olunan derslerin alınması koşuluyla, halen bulunduğu yarıyıl/yılda muaf ve alıp başarılı olduğu ders kredisi kadar, üst yarıyıl/yıl toplam kredi tutarını geçmeyecek şekilde, danışmanın uygun görüşü, bölüm kurulu ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile bir üst yarıyıldan/yıldan ders verilebilir. İlk kayıt

yaptırdığı yarıyıl/yılda bir üst sınıfa intibak için %75 koşulunu sağlayamayan ancak daha sonra bu koşulu sağlayan öğrenciler ise, ilgili yarıyılın/yılın ikinci haftasının sonuna kadar kayıt yaptırmış olduğu bölüme intibak için tekrar başvuru yapabilir.

e) Başka bir Üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.

f) Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı notlar, Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 27'inci maddesinde belirtilen notlara uygun olarak transkriptlerine yansıtılır ve akademik ortalamaya dahil edilir.

g) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 1 hafta içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe yapılır.

Dikey Geçişe İlişkin Esaslar

Madde 6- Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Meslek Yüksekokulları Ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik ile Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Muafiyetle İlgili Karar ve Duyuru

Madde 7- Muafiyet işlemleri Yüksekokul / Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Yüksekokul / Fakülte Yönetim Kurulu gerek görür ise muafiyet ve intibak işlemleri ile ilgili komisyon veya çalışma gurubu kurabilir. Yüksekokul / Fakülte Yönetim Kurulu muafiyet ve intibak kararlarını, öğrencinin kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığı aracılığı ile yazılı olarak ve elektronik ortamda (Yüksekokul / Fakülte WEB sayfası duyurular kısmında) bildirir.

Düzenlenmemiş Konulardaki Uygulama

Madde 8- Bu yönergede/uygulama esaslarında yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Cumhuriyet Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin hükümlerine ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 9- Bu Yönerge, Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 28.09.2016 tarihinde yürürlüğe girer ve tüm öğrencileri kapsar. Yönergenin yürürlüğe girmesi ile 18.06.2014 Tarihli C.Ü. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 10- Bu Yönerge/Uygulama Esasları hükümlerini Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.